

## فرآیند انجام پروپوزال توسط دانشجو

- ۱- ارائه عنوان پروپوزال توسط دانشجو به استاد راهنما
- ۲- تأیید عنوان پروپوزال توسط استاد راهنما
- ۳- انجام پروپوزال توسط دانشجو و ارائه به استاد راهنما
- ۴- اعلام نظر استاد راهنما در خصوص انجام اصلاحات
- ۵- تعیین داور خارج از گروه آموزشی ( گروههای آموزشی سایر رشته ها ) توسط معاون آموزشی  
تحصیلات تکمیلی ( اگر در دانشکده معاونت تحصیلات تکمیلی وجود نداشت توسط معاون آموزشی  
دانشکده تعیین می گردد )
- ۶- ارائه پروپوزال توسط مدیر گروه از طریق اتوماسیون اداری جهت اعلام نظر داور
- ۷- تعیین روز و تاریخ دفاع توسط مدیر گروه آموزشی
- ۸- دفاع دانشجو از پروپوزال در وقت تعیین شده
- ۹- اعلام نظر داور و ارائه اصلاحاتی که می بایست توسط دانشجو انجام گیرد
- ۱۰- انجام اصلاحات توسط دانشجو
- ۱۱- امضاء پروپوزال توسط ( فرم داوری ) توسط داوران
- ۱۲- تأیید عنوان و بودجه توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ( در صورتیکه شورا وجود نداشت  
توسط گروه آموزشی مربوطه تعیین می گردد )
- ۱۳- بایگانی فرم ثبت پروپوزال بعد از تأیید در پرونده آموزشی نامبرده
- ۱۴- ارسال پایان نامه توسط استاد راهنما برای مدیر گروه از طریق سامانه ژيرو
- ۱۵- افزودن نام داور در سامانه ژيرو توسط مدیر گروه
- ۱۶- ارسال پایان نامه توسط مدیر گروه در سامانه ژيرو برای معاون آموزشی دانشکده
- ۱۷- ارسال پایان نامه توسط معاون آموزشی به شورای پژوهشی دانشگاه جهت اخذ کد اخلاق